

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 10 от «20» сентября 2016 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Демидовские автошколы» (новая редакция)

Свердловская область
Нижний Тагил
2016

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«20» сентября 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Демидовские автошколы», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация создана в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и иным действующим законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, на основании лицензии.

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителями Организации являются:

- Марговенко Алексей Алексеевич, 21.07.1965 г.р.
- Федосеева Светлана Валерьевна, 29.10.1971 г.р.
- Спектор Шлема Ицкович, 25.07.1936 г.р.

1.5. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Демидовские автошколы».

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «Демидовские автошколы»

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижний Тагил.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

2.2. Организация приобретает статус юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве собственности, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

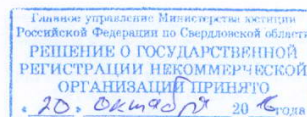
2.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация имеет право открывать филиалы и представительства. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Тип образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве ос-



новой цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. **Предметом** создания Организации является осуществление деятельности по удовлетворению потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования.

3.2. **Основной целью** деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования и реализация программ дополнительного профессионального образования для обучения вождению и подготовки водителей автотранспортных средств.

3.3. **Основные задачи** Организации:

- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- организация систем обучения водителей автотранспортных средств с целью повышения уровня образованности участников дорожного движения;
- реализация программ по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств всех категорий;
- повышение уровня культуры водителей автотранспортных средств.

3.4. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

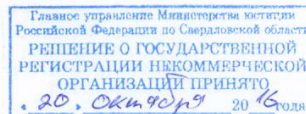
- осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств всех категорий;
- содействует в разработке программ безопасности на дорогах Свердловской области совместно с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- информирует граждан о безопасности дорожного движения, о правилах дорожного движения;
- содействует в организации автодромов;
- консультирует граждан и организации по вопросам технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- организует и проводит учебные курсы, конференции, семинары, лекции, тренинги в области безопасности дорожного движения;
- издает газеты, журналы, проспекты с целью информирования граждан и организаций в сфере дорожной безопасности;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- сотрудничает с образовательными организациями как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Учредители Организации обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, установленной настоящим Уставом.



- 4.4. Учредители обязаны осуществлять надзор за деятельностью Организации.
4.5. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей.
- 5.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется программами, учебным планом, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными и утвержденными директором Организации с учетом соответствующих государственных образовательных стандартов.
- 5.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 5.6. Прием граждан производится по личному заявлению. На основании заявления составляется договор об оказании образовательных услуг. Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, а также иные условия.
- 5.7. Прием заявлений и зачисление производится до начала учебного процесса и оформляется приказом директора Организации.
- 5.8. При приеме в Организацию обучающиеся знакомятся с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 5.9. По решению директора Организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из данного учебного заведения.
- 5.10. Выбор профиля обучения в Организации является добровольным для каждого обучающегося.
- 5.11. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично в соответствии с учебными программами.
- 5.12. Обучение в Организации осуществляется, как правило, в очной форме.
- 5.13. Режим занятий и расписание занятий обучающихся составляются в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Организации.
- 5.14. Организация осуществляет образовательный процесс по графику: пяти- или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.
- 5.15. Количество групп в организации зависит от числа поданных заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, в также иных условий, возникающих при осуществлении образовательного процесса.
- 5.16. Режим работы Организации: с понедельника по субботу с 9:00 до 17:00 ч.
- 5.17. Продолжительность обучения в Организации - от 3 до 6 месяцев.
- 5.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации осуществляется на основании Положения об организации и проведении внутренних экзаменов в Организации, утверждаемого директором в соответствии с требованиями учебных планов и программ для подготовки водителей на пра-

во управления автотранспортными средствами, переподготовки водителей автотранспортных средств на категории М, А, А1, В, В1, С, С1, D, D1, подготовки и (или) переподготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов - машинистов, машинистов самоходных машин всех категорий.

5.19. Промежуточная аттестация в Организации проводится в форме экзаменов. Экзамены состоят из трех частей: теоретического экзамена и двух этапов практического экзамена. Каждая из частей экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная – «не сдал». Обучающиеся, успешно сдавшие теоретическую часть экзамена, допускаются к сдаче практической части экзамена.

5.20. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

5.21. Права и обязанности обучающихся:

5.21.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.21.2. Обучающиеся в Организации имеют право требовать создания необходимых условий для получения профессиональных навыков: выбирать профили обучения, в том числе переходить с одного на другой, выбирать индивидуальные программы обучения;

5.21.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами и инвентарем;

5.21.4. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса;

5.21.5. Обучающиеся обязаны выполнять единые требования для учащихся, утвержденные уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.23. Отчисление обучающихся производится по приказу директора Организации в следующих случаях:

- невнесения оплаты за обучение;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- регулярное нарушение учащимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);
- систематический пропуск занятий (непосещение более 5 занятий по неуважительной причине).

При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается.

5.24. Преподаватели Организации имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.25. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, должностных инструкций и иных локальных актов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.

6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

6.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.4. Дополнительное профессиональное образование Организация осуществляет посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

6.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

6.8. Содержание дополнительных профессиональных программ Организации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно по программам профессионального обучения водителей транспортных средств различной категории.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доход, получаемый от оказания услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

7.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Коллекциальным высшим органом управления в Организации является Общее собрание учредителей. Его основная функция - обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она была создана.

8.2. К исключительной компетенции коллекциального высшего органа управления в Организации относится решение следующих вопросов:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. Изменение устава Организации;

8.2.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

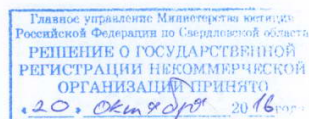
8.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

8.2.6. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации;

8.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;



Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения единоличному исполнительному органу Организации и коллегиальным органам управления: Педагогическому совету и Общему собранию работников.

8.3. Общие собрания учредителей могут быть очередными и внеочередными. Очередное Общее собрание учредителей проводится один раз в год. Внеочередное Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости.

8.4. Общее собрание учредителей созывается директором Организации по его собственной инициативе, либо по письменному запросу любого лица, входящего в Общее собрание учредителей, в течение одного месяца с момента получения такого запроса.

8.5. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины его учредителей. Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

8.6. Решение на Общем собрании учредителей принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

8.7. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 8.2.2-8.2.8. п. 8.2. настоящего Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.8. Учредители должны быть уведомлены о предлагаемой повестке дня одним из способов, указанных в п. 8.7. ст. 8 Устава, не позднее 15 дней до даты окончания процедуры голосования.

Уведомление должно содержать следующее:

- уведомление о проведении заочного голосования;
- информацию о повестке дня заочного голосования;
- информацию о порядке ознакомления учредителей Общего собрания с необходимыми информацией и материалами, предоставляемыми им до проведения заочного голосования;
- информацию о сроках окончания процедуры заочного голосования;
- информацию о том, каким образом учредителям Общего собрания необходимо направлять документ с итогами голосования.

Ознакомление учредителей Общего собрания с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заочного голосования осуществляется:

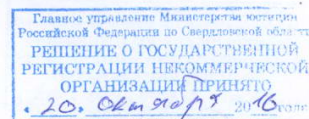
- ✓ либо путем ознакомления с этими документами и информацией в помещении постоянно действующего исполнительного органа в течение 7 дней до даты окончания процедуры голосования;
- ✓ либо путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом п. 8.7. ст. 8 настоящего устава.

Учредитель вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок 3 дня до окончания срока приема документов от учредителей Общего собрания, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения учредителями Общего собрания предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов остальные учредители должны быть оповещены об этом. Такое оповещение должно быть сделано в срок за 3 дня до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого учредителя.

Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов от учредителей Общего собрания, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, но не позднее 15 дней с даты направления им уведомлений.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:



- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения об учредителях, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.9. Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Директора назначает коллегиальный высший орган управления сроком на 2 года.

8.10. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

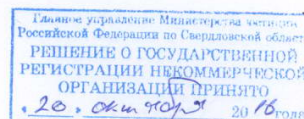
Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- 8.10.1. Представляет ее интересы во всех организациях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, судах;
- 8.10.2. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 8.10.3. Формирует преподавательский состав Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 8.10.4. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий;
- 8.10.5. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 8.10.6. Организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- 8.10.7. Распоряжается средствами и имуществом Организации;
- 8.10.8. Издает приказы о приеме и об отчислении учащихся;
- 8.10.9. Утверждает образовательные программы и учебные планы, подводит итоги учебно-воспитательной работы;
- 8.10.10. Утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, а также календарных учебных графиков;
- 8.10.11. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 8.10.12. Утверждает правила внутреннего распорядка в Организации и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых не отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- 8.10.13. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 8.10.14. Ежегодно отчитывается перед Общим собранием учредителей Организации за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

8.11. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

8.11.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации, срок их полномочий определяется сроком трудового договора. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников Организации. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11.2. Общее собрание работников имеет право:



- рассматривать вопросы организации и совершенствования условий труда в Организации;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимать решение об образовании комиссии по трудовым спорам;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривать кандидатуры работников Организации к награждению.

8.11.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников при наличии кворума.

8.11.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят Директор и педагогические работники Организации.

8.11.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

8.11.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

8.11.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

8.11.8. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебной работы Организации.

8.11.9. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, осуществляет распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения о поощрении педагогических работников Организации;
- определяет направления взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- рассматривает и обсуждает планы учебной работы Организации, планы развития и укрепления материально-технической базы Организации;
- рассматривает календарные учебные графики, которые подлежат утверждению Директором Организации;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования обучающихся;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

8.11.10. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения между Организацией и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

9.2. Комплектование штата сотрудников Организации осуществляется на основе трудовых договоров.

9.3. Право на занятия педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

9.4. Организация самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков и другие вопросы трудовой деятельности регулируются Организацией самостоятельно с учетом действующего законодательства.

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

9.7. Все виды работ в Организации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

9.8. Педагогические работники Организации имеют право на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения.

9.9. В своей деятельности сотрудник Организации подотчетен директору Организации.

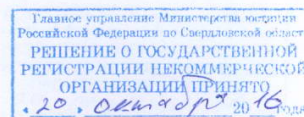
9.10. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований увольнения сотрудников, директор Организации вправе расторгнуть трудовой договор с работником в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или учащегося;
- грубое нарушение требований настоящего Устава.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в ее состав могут быть приняты новые лица. Прием учредителя осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо решения соответствующего органа управления для юридических лиц.

10.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей, независимо от согласия других его учредителей, путем подачи в регистрирующий орган заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.



11. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители.

11.2. Для осуществления надзора учредители реализуют свои права путем участия в высшем коллегиальном органе управления, учредители вправе направлять запросы в государственные органы, органы управления Организации.

11.3. Учредители не вправе получать вознаграждение от Организации за осуществление ими надзорных функций.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Для осуществления контроля за деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением уставной деятельности и решений органов Организации назначается Ревизионная комиссия.

12.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей в количестве 3 (трех) человек сроком на два года, заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

12.4. Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию учредителей.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

13.1.1. Приказы и распоряжениями директора Организации;

13.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

13.1.3. Должностные инструкции;

13.1.4. Учебные и учебно-методические планы;

13.1.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

13.1.6. Положение о порядке премирования работников;

13.1.7. Штатное расписание;

13.1.8. Инструкции по охране труда;

13.1.9. Положение о персональных данных работников;

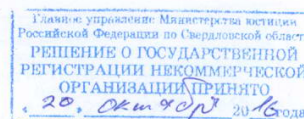
13.1.10. Положение об организации работы по охране труда;

13.1.11. Иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

13.2. Локальные акты Организации по своему содержанию не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в



Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Организация обеспечивает своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации. В случае ликвидации Организации документы по личному составу (приказы, распоряжения о приеме и увольнении, перемещении, не востребоваанные трудовые книжки, дипломы, аттестаты, лицевые счета и ведомости по начислению зарплаты, личные дела сотрудников, документы по аттестации и тарификации, награждению) передаются муниципальному архиву социально-правовых документов на муниципальное хранение.

14.2. Организация обязана хранить следующие документы:

14.2.1. Устав Организации, а также внесенные в устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения.

14.2.2. Решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с деятельностью Организации.

14.2.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации, а также документы, дающие право на занятие определенными видами деятельности (лицензии).

14.2.4. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе.

14.2.5. Документы о хозяйственной деятельности Организации, кадровому и воинскому учету.

14.2.6. Документы о филиалах и представительствах.

14.2.7. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

14.3. Организация хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в соответствии с установленными действующим законодательством сроками хранения.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

15.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Общего собрания учредителей.
- по решению суда.

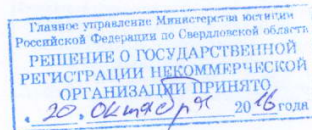
15.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

15.6. Ликвидация Организации происходит в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

15.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

15.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



**16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

16.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся на основании решения Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УСТАВ

Главное управление Министраты юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**
20. Октября 2016 год

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 июля 2007 года, ОГРН - 1076600008462
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 25 октября 2016 года за № 2169600091648

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«28» октября 2016 года

